**Processo de Inscrição e Seleção**

**1. Introdução**

O processo de inscrição e seleção visa permitir que candidatos qualificados se cadastrem e participem de um programa de capacitação tecnológica promovido pelo Governo do Maranhão. O sistema precisa ser intuitivo, eficaz e capaz de gerenciar até 10.000 inscrições anuais, assegurando a coleta segura de informações essenciais e garantindo transparência em todas as etapas da seleção.

**2. Desafio a Ser Enfrentado**

Devido ao grande número de inscritos, é necessário um sistema robusto para administrar todas as fases do processo, desde a inscrição até a matrícula. O objetivo é minimizar erros manuais, assegurar acessibilidade para diferentes perfis de usuários e proporcionar um fluxo claro e organizado tanto para os candidatos quanto para os gestores do programa.

**3. Público-Alvo e Perfis de Usuários**

• Jovens e adultos interessados em formação na área de tecnologia.  
• Candidatos com variados níveis de conhecimento técnico.  
• Organizadores e avaliadores encarregados da administração do processo seletivo.

**4. Funcionalidades Essenciais**

• Formulário de inscrição digital.  
• Verificação de dados obrigatórios.  
• Confirmação de conta via e-mail.  
• Testes online para seleção automatizada.  
• Atualização do status do candidato.  
• Canal de atendimento para dúvidas.

**5. Etapas do Processo de Inscrição**

**5.1 Acesso ao Sistema**

• O candidato entra no portal do programa.  
• O botão "Inscreva-se" direciona para o formulário de inscrição.

**5.2 Cadastro do Candidato**

• Nome completo.  
• E-mail.  
• CPF ou outro documento de identidade.  
• Telefone para contato.  
• Endereço residencial.  
• Definição de senha para login.  
• Envio de e-mail para validação da conta.

**5.3 Preenchimento do Formulário**

• Seleção da área de interesse.  
• Nível de escolaridade.  
• Experiência profissional.  
• Disponibilidade de horários.  
• Respostas a perguntas abertas (se necessário).  
• Upload de documentos (quando aplicável).

**5.4 Revisão e Confirmação**

• O candidato verifica as informações preenchidas.  
• Aceita os termos e condições do programa.  
• Confirma a inscrição e recebe um código/link para acompanhamento.

**5.5 Avaliação e Seleção**

• Teste de nivelamento online.  
• Teste técnico para segunda fase.  
• Análise dos resultados pela equipe do programa.  
• Atualização do status do candidato (Aprovado, Reprovado ou Em análise).

**5.6 Divulgação dos Resultados e Matrícula**

• Envio de e-mail informando o resultado da seleção.  
• Instruções para os aprovados sobre os próximos passos.  
• Disponibilização de suporte para dúvidas e orientações.

**6. Conclusão**

Esse fluxo servirá como base para a construção da plataforma de inscrição e seleção, garantindo que o processo seja acessível, eficiente e transparente tanto para os candidatos quanto para os organizadores.